

نسم لجزيرة أرنجيلة! الأضار
لتاريخ: ٢٠١٥/١١/٢٥
رقم لسنة: ١٩



إعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٨

تعلم الهيئة العامة للتخطيط العمراني عن حاجتها لشغل عدد ١١ وظيفة قيادية بالمجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا طبقا لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وبطاقات وصف الوظائف الملن عنها.

المستوى الوظيفي العاليية :-

١- رئيس الإدارة المركزية لتخطيط هياكل البنية الأساسية من الدرجة الثانية ويشترط الحصول على مؤهل هندسي عال مناسب وقضاء مدة بينية قدرها سنة في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة أو مدة خبرة كلية قدرها ثمانية عشر عاما في مجال الوظيفة لمن يتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.

المستوى الوظيفي مدير عام :-

١- رئيس المركز الاقليمي لتخطيط وتنمية اقليم شمال الصعيد.

٢- رئيس المركز الاقليمي لتخطيط وتنمية اقليم القاهرة الكبرى.

٣- رئيس المركز الاقليمي لتخطيط وتنمية اقليم الإسكندرية.

٤- مدير عام الإدارة العامة للمكتب الفني.

٥- مدير عام الإدارة العامة للتخطيط والتنمية العمرانية لمدن وقرى وجه بحري.

٦- مدير عام الإدارة العامة للتخطيط والتنمية العمرانية لمدن وقرى وجه قبلي.

٧- مدير عام الإدارة العامة للتخطيط والتنمية العمرانية لمدن وقرى المحافظات النائية.

٨- مدير عام الإدارة العامة لتخطيط الطرق والنقل والموانئ.

ويشترط في من يتقدم لشغل إحدى الوظائف الحصول على مؤهل هندسي عال مناسب وقضاء مدة بينية قدرها سنة في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة أو مدة خبرة كلية قدرها سبعة عشر عاما في مجال الوظيفة لمن يتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.

٩- مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية.

ويشترط الحصول على مؤهل عال تجاري مناسب وقضاء مدة بينية قدرها سنة في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة أو مدة خبرة كلية قدرها سبعة عشر عاما في مجال الوظيفة لمن يتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.

١٠- مدير عام الإدارة العامة للدراسات والبحوث السكانية والاجتماعية.

ويشترط الحصول على مؤهل عال مناسب وقضاء مدة بينية قدرها سنة في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة أو مدة خبرة كلية قدرها سبعة عشر عاما في مجال الوظيفة لمن يتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.

تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور المهندس نائب وزير الاسكان للتخطيط العمراني والتطوير الحضري ورئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للتخطيط العمراني مرفقا بها بيان بالانجازات مؤيدة بالمستندات ومقترحات تطوير الوظيفة المتقدم لشغلها - بيان حالة وظيفية معين به المعلومات التشجيعية-

خطابات الشكر، شهادات الخبرة- صور ضوئية من المؤهل الدراسي وشهادة الميلاد والرقم القومي وذلك من أصل ونسخة واحدة + ١٠ صور شخصية وتسليم إلى الامانة الفنية للجنة العالمية للوظائف القيادية والاشرفية بالهيئة بقرها ١٥، ش إسماعيل اباطة متفرغ من شارع قصر العيسى خلال شهر من تاريخ الاعلان ولن يلتفت إلى الطلبات الواردة بالبريد ويمكن الاطلاع على بطاقات وصف الوظائف الملن عنها بمقر الهيئة.